

รายงานการประชุมบุคลากรสายสนับสนุน คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
โครงการเตรียมความพร้อมบุคลากรสายสนับสนุน เพื่อการพัฒนาและเสริมศักยภาพ
ด้านสมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามพันธกิจของหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมกรพิทักษ์ ชั้น ๒ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

รายนามผู้เข้าประชุม

๑. อาจารย์สิทธิรัตน์ ทองศิริ	รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผนพัฒนา
๒. นางจินดา ชัยปิ่น	หัวหน้าสำนักงานคณบดี
๓. นางสาวสาวิตรี สร้อยสุดสวาท	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ
๔. นางสาวสุรรัตน์ เสือน้อย	นักวิชาการศึกษา
๕. นางสาววันนิสา เมฆทับ	บรรณารักษ์
๖. นายปกรณ์ เกตุอินทร์	ช่างเทคนิค
๗. นายไชยเชษฐ ฆวดแก้ว	ช่างเทคนิค
๘. นายสมพร หมวกทอง	ช่างไฟฟ้า
๙. นายกิตติพงษ์ ยินดีสิทธิ์	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
๑๐. นางสาวนิตยา เรือนจันทร์	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
๑๑. นางพนิดา จรลังกา	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
๑๒. นางปาณิสรา จุลอักษร	ผู้ปฏิบัติงานบริหารพัสดุ
๑๓. นางสาวนารีรัตน์ พรหมสอน	พนักงานทั่วไป
๑๔. นางกฤตพร ศรีลำ	พนักงานทั่วไป
๑๕. นางสาวโชติมา เสี่ยมอยู่	พนักงานทั่วไป
๑๖. นายอำพล ตุ่นสายบู	พนักงานทั่วไป
๑๗. นายศรายุทธ ศรีจันทร์	พนักงานทั่วไป

รายนามผู้ไม่เข้าประชุม

๑. นายณัฐพงศ์ เวรุริยะ	นักวิชาการศึกษา	ลากิจ
๒. นายธรรมวุฒิ ผ่องใส	ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์	ลาป่วย

เริ่มประชุม เวลา ๑๔.๐๐ น.

อาจารย์สิทธิรัตน์ ทองศิริ รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผนพัฒนา คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
ประธานการประชุมกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี -

วาระที่ ๑.๒.../

๑.๒ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากผู้บริหาร (หัวหน้าสำนักงานคณบดี)

วาระที่ ๑.๒.๑ คณะกรรมการบริหารสำนักงานคณบดี คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ด้วยคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ได้ดำเนินการออกคำสั่งคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมที่ ๘๗๕/ ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานสำนักงานคณบดี คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑(๑),(๒) และ(๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ เพื่อให้การบริหารจัดการศึกษาและพัฒนาการบริหารจัดการสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูงของคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๑.๒.๒ โครงการ Big Cleaning Day คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ด้วยสำนักงานคณบดี คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ได้กำหนดจัดโครงการ Big Cleaning Day ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ในวันพุธที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. – ๑๖.๐๐ น. ณ บริเวณโดยรอบคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อทำความสะอาดอาคาร สถานที่และพื้นที่บริเวณโดยรอบคณะ และเพื่อให้นักศึกษา/บุคลากรของคณะได้แสดงความร่วมมือร่วมใจในการดูแลรักษาความสะอาด เรียบร้อยของสถานที่ทำงานและสถานที่การจัดการเรียนการสอนให้มีความสะอาด สวยงาม ถูกสุขลักษณะต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบหมายให้รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ และหัวหน้าสำนักงานคณบดี กำหนดขอบเขตพื้นที่และผู้ควบคุมและรับผิดชอบในการทำความสะอาดร่วมกับนักศึกษาในแต่ละหลักสูตร ทั้งนี้ใช้งบประมาณของสำนักงานคณบดีเป็นค่าอาหารสนับสนุนการจัดกิจกรรมดังกล่าว

วาระที่ ๑.๒.๓ การตรวจประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงานสายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ด้วยงานประกันคุณภาพการศึกษาฯ กองนโยบายและแผน ได้กำหนดให้มีการประเมินการประกันคุณภาพภายใน ระดับหน่วยงานสายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๑๗ – ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ทั้งนี้สำนักงานคณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มีกำหนดรับการประเมินดังกล่าว ในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๑๐.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมกรทิพย์ ชั้น ๒

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักงานคณบดี คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ดำเนินการกำกับ ติดตามและจัดเตรียมผลการดำเนินงานเพื่อรับการประเมินต่อไป

วาระที่ ๑.๒.๔.../

วาระที่ ๑.๒.๔ กรอบการจัดสรรงบประมาณ ๒๕๖๙ ของคณะและผู้รับผิดชอบ

ตามที่คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการและงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ และนำเสนอต่อมหาวิทยาลัยนั้น ในการนี้ สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติการจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน ตามแผนปฏิบัติการและงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้แก่คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๘ จำนวนงบประมาณทั้งสิ้น ๓,๓๑๖,๐๐๐ บาท (สามล้านสามแสนหนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน) ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการศึกษาในด้านต่าง ๆ ตามพันธกิจของคณะเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับการดำเนินงานพัฒนาพันธกิจสัมพันธ์ตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย จึงได้กำหนดกรอบการจัดสรรงบประมาณ ๒๕๖๙ ของคณะและผู้รับผิดชอบกำกับดูแลการดำเนินงานโครงการ ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนแม่บท (ยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น)

ผู้รับผิดชอบ : ผู้ช่วยคณบดีศูนย์เรียนรู้งานวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยี

๑.๑ โครงการยกระดับคุณภาพชีวิตด้วยกระบวนการเรียนรู้ตลอดชีวิตและสร้างโอกาสทางเศรษฐกิจจากทรัพยากรท้องถิ่น งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

๑.๒ ECO Engagement การมีส่วนร่วมของชุมชนในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งบประมาณ ๔๐๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน)

๑.๓ การเสริมสร้างศักยภาพในการเรียนรู้และการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของชุมชน งบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน)

๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาพันธกิจหลักเพื่อขับเคลื่อนสู่มหาวิทยาลัยพันธกิจสัมพันธ์

๒.๑ โครงการพัฒนาเสริมสร้างทักษะและความสามารถของประชาชนในท้องถิ่นด้วยกระบวนการวิศวกรสังคมเพื่อปรับเปลี่ยนค่านิยม งบประมาณ ๒๕๐,๐๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ผู้รับผิดชอบ : รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและมาตรฐานวิชาชีพ

๒.๒ โครงการพัฒนาและยกระดับคุณภาพการศึกษา สมรรถนะหลักและสมรรถนะรองตามความต้องการของตลาดแรงงาน งบประมาณ ๒๓๐,๐๐๐ บาท (สองแสนสามหมื่นบาทถ้วน)

๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาการบริหารจัดการสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูง

๓.๑ โครงการบริหารและสนับสนุนการจัดการศึกษาและพัฒนาท้องถิ่น การยกระดับสมรรถนะคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

๓.๑.๑ โครงการยกระดับสมรรถนะบุคลากรสายวิชาการ และเสริมสร้างศักยภาพพร้อมทักษะที่สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับหลักสูตร CWIE/ RU-QA(EdPEX) งบประมาณ ๒๑๒,๐๐๐ บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) ดังนี้

๓.๑.๑.๑ การไปราชการเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ของบุคลากรสายวิชาการ งบประมาณ ๘๐,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน) ผู้รับผิดชอบ : รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผนพัฒนา

๓.๑.๑.๒ การไปราชการเพื่อการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของสายวิชาการ งบประมาณ ๘๐,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน) ผู้รับผิดชอบ : ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายส่งเสริมการเข้าสู่ตำแหน่งและเตรียมวิศวกรรม

๓.๑.๑.๓ การไปราชการเพื่อศึกษาดูงานของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน งบประมาณ ๕๒,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นสองพันบาทถ้วน) ผู้รับผิดชอบ : รองคณบดีฝ่ายบริหารและพัฒนา

๓.๑.๒ โครงการ.../

๓.๑.๒ โครงการเตรียมความพร้อมบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพด้านสมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามพันธกิจของหน่วยงาน งบประมาณ ๗๒,๐๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นสองพันบาทถ้วน)

๓.๑.๒.๑ การไปราชการเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ของบุคลากรสายสนับสนุน งบประมาณ ๒๘,๘๐๐ บาท (สองหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน) ผู้รับผิดชอบ : หัวหน้าสำนักงานคณบดี

๓.๑.๒.๒ การไปราชการเพื่อการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของสายสนับสนุน งบประมาณ ๒๘,๘๐๐ บาท (สองหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน) ผู้รับผิดชอบ : หัวหน้าสำนักงานคณบดี

๓.๑.๒.๓ การไปราชการเพื่อศึกษาดูงานของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน งบประมาณ ๑๔,๔๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน) ผู้รับผิดชอบ : หัวหน้าสำนักงานคณบดี

๓.๒ โครงการสนับสนุนการดำเนินงานเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ภายใต้แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากร ดังนี้

๓.๒.๑ การสนับสนุนการดำเนินงานในพื้นที่ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากร งบประมาณ ๕๔๕,๐๐๐ บาท (ห้าแสนสี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๓.๒.๒ วัสดุการศึกษา งบประมาณ ๘๐๗,๐๐๐ บาท (แปดแสนเจ็ดพันบาทถ้วน)

มติที่ประชุม รับทราบ และเห็นควรกำหนดจำนวนเป้าหมายของบุคลากรสายสนับสนุนในแต่ละกิจกรรมของโครงการให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการและงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๙ ของคณะและมหาวิทยาลัยต่อไป

วาระที่ ๑.๒.๕ โครงการพัฒนาความก้าวหน้าในสายงานและเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ด้วย Digital AI และเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วยสำนักงานคณบดี จะดำเนินการจัดโครงการพัฒนาความก้าวหน้าในสายงานและเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ด้วย Digital AI และเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งเป็นโครงการพันธกิจสัมพันธ์ตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ทั้งนี้คณะได้มอบหมายให้ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา และปัญญาประดิษฐ์เป็นผู้พิจารณาดำเนินการในเบื้องต้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง นำเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๔.๑.../

วาระที่ ๔.๑ แผนปฏิบัติราชการ สำนักงานคณบดี ปีงบประมาณ ๒๕๖๙

เพื่อให้การดำเนินงานบริหารจัดการงานสำนักงานคณบดี คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย หัวหน้าสำนักงานคณบดีจึงไปดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ สำนักงานคณบดี ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติราชการในแต่ละส่วนงานตามภารกิจและแผนกลยุทธ์ของคณะ ในกรณีนี้ สำนักงานคณบดีได้ดำเนินการวิเคราะห์ระบบงาน โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค (SWOT) ที่เชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ เอกลักษณ์ และพัฒนาไปสู่แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ แผนกลยุทธ์และแผนกลยุทธ์ทางการเงินของคณะ และการจัดทำตารางความสอดคล้องของแผนกับ วัตถุประสงค์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เกณฑ์/เป้าหมายของแผนปฏิบัติราชการสำนักงานคณบดี และการติดตาม ประเมินความสำเร็จของแผนปฏิบัติราชการ

ทั้งนี้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะได้มีข้อเสนอแนะในเรื่องการพิจารณาสนับสนุน งบประมาณสำหรับช่างเทคนิค/ช่างไฟฟ้า ในเรื่องใบอนุญาตประกอบวิชาชีพหรือรับรองความรู้ความสามารถ (License) ซึ่งมีความจำเป็นในการปฏิบัติงานตามกฎหมายที่กำหนดและได้ให้นำเรื่องดังกล่าวไปประชุมหารือ ร่วมกับบุคลากรที่เกี่ยวข้องได้ร่วมกันพิจารณาให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานมีประสิทธิภาพต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ และเห็นชอบการดำเนินการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องระดมความคิด

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

วาระที่ ๖.๑ การตรวจสอบพัสดุครุภัณฑ์ประจำปี ๒๕๖๘ และรายงานผลการตรวจสอบฯ

ตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ดำเนินการรายงานผลการสำรวจ ครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งนี้เป็นการสำรวจพัสดุและครุภัณฑ์ในปีที่ผ่านมา และตรวจนับ พัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่ในวันสิ้นงวดปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และมีกำหนดให้นำส่งผลการรายงานดังกล่าว ภายในวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๘ นั้น ในการนี้คณะกรรมการตรวจสอบครุภัณฑ์ของคณะจะดำเนินการพิจารณา ข้อมูลจากการสำรวจรายการครุภัณฑ์จากสำนักงานคณบดี จึงเห็นควรกำหนดข้อมูลเอกสารหลักฐานที่ใช้ ในการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. ตรวจสอบหลักฐานการรับ-จ่ายพัสดุ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๑.๑ หลักฐานการซื้อครุภัณฑ์ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๑.๒ ใบเบิกครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๑.๓ ทะเบียนคุมครุภัณฑ์ในทะเบียนทรัพย์สินของคณะ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๑.๔ รายงานการสำรวจครุภัณฑ์ (ถูกต้อง ครบถ้วน มีรหัสครุภัณฑ์ตรงใบเบิกครุภัณฑ์)

๒. ตรวจสอบรายการและจำนวนพัสดุกงเหลือเดิมทั้งหมด

๒.๑ ทะเบียนคุมครุภัณฑ์ในทะเบียนทรัพย์สินของคณะ ตั้งแต่เริ่มต้น ถึงปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๒.๒ รายงานการสำรวจครุภัณฑ์ (ถูกต้อง ครบถ้วน สภาพพร้อมใช้งานหรือไม่ มีรหัสครุภัณฑ์)

๒.๓ ครุภัณฑ์ตามเกณฑ์, ครุภัณฑ์ต่ำกว่าตามเกณฑ์, ครุภัณฑ์สำรวจเพิ่มเติม

๓. ตรวจสอบการทำบัญชีการเบิกจ่ายวัสดุ สรุปรววัสดุคงเหลือ การตรวจนับจริง

๓.๑ รายงานวัสดุคงเหลือประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๔. บันทึกแจ้งส่งคืน

๕. แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง กรณีพบพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ สูญไปหรือหมดความจำเป็นในการใช้งาน

๖. สรุปรายการกรณี มีครุภัณฑ์ แต่ไม่มีเลขครุภัณฑ์ หรือมีเลขครุภัณฑ์ แต่ไม่มีรายการในทะเบียน

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบหมายให้เจ้าหน้าที่พัสดุเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปและเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการเป็นผู้ดำเนินการสำรวจรายการวัสดุ และรายการครุภัณฑ์ในฐานข้อมูลทะเบียนทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

วาระที่ ๖.๒ ลักษณะงานของสำนักงานคณบดีเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานโครงการพันธกิจสัมพันธ์ตามยุทธศาสตร์

ตามที่คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม จะดำเนินการโครงการพันธกิจสัมพันธ์ตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ตามแผนปฏิบัติราชการและแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ทั้งนี้สำนักงานคณบดีมีภารกิจในการส่งเสริมและสนับสนุนการบริหารจัดการและดำเนินงานในโครงการของคณะให้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบังเกิดผลดี จึงได้กำหนดลักษณะงานของสำนักงานคณบดีเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานโครงการให้มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามแผนการใช้งบประมาณรายจ่ายในแต่ละไตรมาสและมีความถูกต้องตามระเบียบ/แนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๗.๐๐ น.

(นางสาวสาวิตรี สร้อยสุดสวาท)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ
บันทึก และจัดพิมพ์รายงานการประชุม

(นางจินดา ชัยปัน)
หัวหน้าสำนักงานคณบดี
ตรวจ/ทาน รายงานการประชุม